|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО И.о.директора МБУ «Каратузская СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Головковаот «18» марта 2020 г.Приказ № 01-05-058 |

**Положение о порядке приема лиц на освоение программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное** **учреждение «Каратузская СШ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема лиц на освоение
программ спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на освоение программ спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение «Каратузская спортивная школа» (далее - СШ), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (далее
- поступающих).

2. При приеме граждан на освоение программ спортивной подготовки, требований к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у
поступающих физических и (или) двигательных умений, психологических
особенностей, необходимых для освоения соответствующих программ.
Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит
тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры,
анкетирование, консультации в порядке, установленном
организацией.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора
поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.
Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным
актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

 4.1. Председателем приемной комиссии является директор СШ
или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, медицинских и других работников спортивной школы, участвующих в реализации программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае,
если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им
уполномоченное.
Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из
 числа тренерского состава, медицинских и других работников СШ, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор СШ
обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей,
установленных законодательством Российской Федерации, гласность и
открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Количество поступающих для освоения программам спортивной подготовки определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

**2. Организация приема поступающих.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их
индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией организации.
Организация самостоятельно устанавливает сроки приема
документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

 2.2. Прием в СШ на освоение программам спортивной подготовки ведется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.
В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

 -наименование программы, на которую планируется
поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

-дата рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей
поступающего;
-номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
-адрес места регистрации и (или) фактического места жительства
поступающего.
В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с
уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а
2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:
копия свидетельства о рождении поступающего или паспорт;
медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего
противопоказаний для освоения программы в области
физической культуры и спорта;

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся
все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

**3. Организация проведения индивидуального**
**отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная
комиссия.
Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения
индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах,
предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих
способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для
освоения соответствующей программы с учетом федеральных
стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих
присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора
СШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем
через три рабочих дня после его проведения.
Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном
стенде

3.5. СШ предусматривает проведение дополнительного отбора для
лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в
установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока
проведения индивидуального отбора поступающих.

**4. Подача и рассмотрение апелляции.**
**Повторное проведение отбора поступающих**

 4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по
процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в
апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после
объявления результатов индивидуального отбора.
Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее
подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются
законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в
апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности
или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в
отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
Решение принимается большинством голосов членов апелляционной
комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,
подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию
законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих
проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о
целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов
апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного
индивидуального отбора поступающих не допускается.

**5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**
**в СШ**

5.1. Зачисление поступающих в СШ на освоение программ спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по
результатам индивидуального отбора поступающих, СШ имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам
дополнительного индивидуального отбора.

 5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в
соответствии с локальными нормативными актами СШ, при этом сроки
дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде СШ.