

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Каратузская спортивная школа»

662850
Красноярский край
Каратузский район
с. Каратузское
ул. Куйбышева д. 3, пом. 2

с. Каратузское
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общее положение	4
2	Цели, предмет, виды основной и иной, приносящей доход деятельности	6
3	Организация деятельности и управление Учреждением	9
4	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	19
5	Порядок комплектования персонала	23
6	Страхование	24
7	Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения	24
8	Ликвидация и реорганизация Учреждения	25
9	Заключительные положения	26

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская спортивная школа» (далее – Учреждение).

Учреждение создано Постановлением администрации Каратузского района № 113-П от 19 мая 1999 года.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Каратузская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ «Каратузская СШ».

1.2. Учреждение расположено:

Юридический и фактический адрес: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Куйбышева, 3. пом. 2.

1.3. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип организации – бюджетное Учреждение.

Вид Учреждения: спортивная школа.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Каратузская спортивная школа» является организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Каратузский район». Органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения, является администрация Каратузского района (далее – Учредитель), место нахождения: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Закона края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия» и другими федеральными законами, касающимися вопросов физической культуры и спорта, Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Каратузского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей

в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) в финансовом органе, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника, Учредителя и назначения имущества;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) финансовом органе.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с

размещенными на информационном стенде.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.18. Медицинский осмотр обучающихся проводят учреждения здравоохранения расположенные на территории Каратузского района. Медицинский осмотр работников периодически проводят медицинские работники учреждений здравоохранения находящиеся на территории Каратузского района по предоставляемому графику. Медицинский осмотр работников производится за счет средств Учреждения.

2. Цели, предмет, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории Каратузского района;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (спортивными дисциплинам);
- развитие физической культуры на территории Каратузского района;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения Каратузского района;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Каратузского района, в том числе клубам, секциям по месту жительства, а также общеобразовательным учреждениям района в организации физкультурной и спортивной работы;

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта и неолимпийскому виду спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий Каратузского района;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

В учреждении процесс спортивной подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Определение платы за услуги устанавливается Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, если иное не предусмотрено федеральным законом и согласовывается с Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Такой деятельностью является:

- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта по организации тренировочного процесса, обучение технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в культивируемых видах спорта;
- организация, проведение и участие в физкультурных мероприятиях, включённых в календарный план спортивно-массовых мероприятий внутри Учреждения и Каратузского района;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие физической культурой и спортом, обеспечение всестороннего физического развития;
- организация внутреннего контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

- содействие развитию культивируемых видов спорта в Учреждении;
- изготовление грамот, буклетов, баннеров с фирменной символикой Учреждения;
- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
- принимать участие в показательных выступлениях, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- организация ремонта и подготовки спортивного инвентаря;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную, приносящую доход деятельность – реализацию юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих:

- организацию и проведение занятий по обучению культивируемым видам спорта;
- организация и проведение мероприятий и соревнований;
- сдача в аренду имущества, помещений, земельных участков, находящихся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании у Учреждения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые, в соответствии с действующим законодательством, подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в

настоящем Уставе и в локальных нормативных актах, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается правовым актом администрации Каратузского района. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с действующим трудовым Законодательством (далее - Трудовой договор).

3.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Муниципального образования «Каратузский район», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Каратузского района, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

3.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- осуществляет прием, увольнение работников в соответствии с нормами трудового законодательства, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- несет полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- от имени Учреждения заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а так же обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции совета Учреждения, Учредителя;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

3.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.5. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.6. Директор выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за

деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Учредителем;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;
- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которым относятся общее собрание трудового коллектива, тренерский совет.

3.12.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу, обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих работников Учреждения.

3.12.2. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Тренерский совет создается по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав тренерского совета по виду спорта входят тренеры спортивных дисциплин Учреждения, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении

тренировочной деятельности, спортсмены-инструкторы.

Руководит работой тренерского совета заместитель директора по УВР.

При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

В компетенцию тренерского совета входит:

- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов, семинаров, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию культивируемых видов спорта в Учреждении;
- осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки; внесение руководству Учреждения предложений по привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов в области физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, представлению спортсменов, специалистов к поощрениям, награждению и присвоению званий;
- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;
- обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета;
- обращение и взаимодействие с Учредителем, министерством спорта Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию тренерского совета;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми материально-техническими и иными ресурсами;
- разработка и апробация авторских рабочих программ, форм и методов деятельности, рекомендация их к утверждению;
- анализ результатов деятельности Учреждения, комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;
- информирование спортсменов Учреждения о системе оценки и мониторинга качества подготовки, с целью более успешного освоения спортсменами требований программных, контрольных и переводных нормативов.

3.12.3. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.12.4. Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер для работников Учреждения. Решения Тренерского совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса реализации программ спортивной подготовки. Иные вопросы деятельности Тренерского совета Учреждения регулируются Положением о нем

3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- предоставлять, в установленном порядке, ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

земли и других природных ресурсов нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей услуг и работ;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.15. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

– нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

– отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

– отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края;

– нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Каратузского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

– обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

– согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, план комплектования;

– своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования муниципального задания и определения объема субсидирования муниципального задания;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Муниципального образования «Каратузский район»;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- представлять на утверждение Учредителю муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;

- выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

3.16. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.18. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.19. Учреждение предоставляет услуги по спортивной подготовке по культивируемым видам спорта.

3.20. Основными формами процесса спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие.

3.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.22. Программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора на основании решения Тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.23. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.24. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.25. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.26. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующий этап:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.27. При приеме Учреждение знакомит лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), под роспись с Уставом, программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта.

3.28. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;

- результаты индивидуального отбора;
- несоответствие у поступающих возрастного ценза, предусмотренного для зачисления на программы спортивной подготовки;
- невыполнение нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта в соответствии с программой спортивной подготовки.

3.29. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение, администрация Учреждения уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.30. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Красноярского края, а также Положением о порядке приема лиц для освоения программ спортивной подготовки, утвержденным приказом директора Учреждения, настоящим Уставом. Отчисление спортсменов из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления занимающихся.

3.31. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья спортсменов, медико-биологического, психологического, методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

3.32. Медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся и спортсменам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.33. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются: лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

- медицинские работники;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

3.34. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение

спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

– осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.35. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

– исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;

– принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

– выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, осуществляющих спортивную подготовку;

– соблюдать установленный спортивный режим;

– выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

– своевременно проходить медицинские осмотры;

– выполнять, по согласованию с тренером, указания врача;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Каратузского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на балансе Учреждения на праве оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии, выделяемые из бюджета Каратузского района на выполнение муниципального задания;
- субсидии, выделяемые из бюджета Каратузского района на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Каратузского района в установленном порядке.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе и с согласия Учредителя может быть включено в список особо ценного имущества.

4.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учреждением в порядке, определенном Учредителем.

4.14. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Каратузского района. Неиспользованные остатки средств, могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ), характеризующих объеммуниципальной услуги (работы).

4.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной, приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.18. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.21. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

4.22. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Каратузского района.

4.23. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Каратузского района.

4.24. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.25. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

-- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта

Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

5.6. Руководящие и тренеры один раз в четыре года проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности краевой аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с Положением об аттестации работников.

5.7. Тренерам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Страхование

6.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение передает муниципальному специализированному бюджетному учреждению по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» на основании соглашения осуществление оперативного бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения, ведение статистической и бухгалтерской отчетности.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Каратузского района.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым органом администрации Каратузского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.5. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, а так же иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Каратузского района в сроки, установленные Учредителем.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано: по решению Учредителя; по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Муниципального образования «Каратузский район».

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику

(правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. С момента государственной регистрации Устава в новой редакции утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская спортивная школа», зарегистрированного в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю 27 апреля 2020 года.