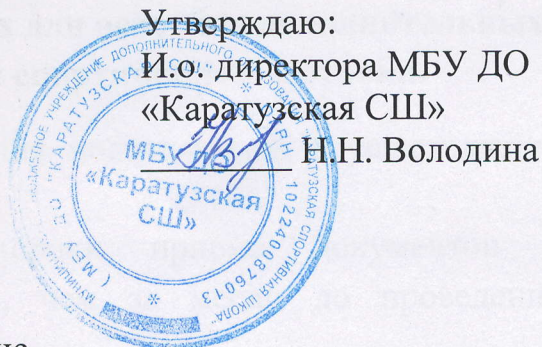


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«12» марта 2024 г.



Положение

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Каратузская спортивная школа»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства спорта Российской Федерации «об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам» от 27.01.2023 № 57; Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта; Приказами и другими нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «Каратузская СШ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует прием граждан (далее – поступающие), перевод (далее – обучающиеся), отчисление и восстановления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и работ по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме), (образец заявления размещен на информационном стенде и сайте учреждения) (*приложение №1 к настоящему Положению*).

- Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.4. При подаче заявления о приеме поступающим представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинская справка о допуске к занятиям избранным видом спорта;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- фотография 3x4 – 2 шт;
- согласие на обработку персональных данных (*приложение №2 и № 2 к настоящему положению*).

2.5. Заявление о приеме и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4. Положения, подаются:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием

функционала сайта Учреждения, или иными способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;

- через Единый портал государственных услуг «Госуслуг» перейдите в раздел «Запись в организацию спортивной подготовки».

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Поступающие из других спортивных учреждений предоставляют справку, заверенную руководителем другого спортивного учреждения, с указанием наименования предыдущего спортивного учреждения, стажа тренировочных занятий, сведений о присвоении спортивного разряда, звания.

2.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование.

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждается приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, заместителя директора, участвующих в реализации программ подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

2.10. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

2.11. В случае большего количества поступающих в Учреждение на количество свободных мест зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в тестировании. При равенстве результатов тестирования учитываются приоритетные виды тестов, определяемые решением педагогических советов по видам спорта.

2.12. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения с приложением списка

спортсменов на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.13. Основаниями для отказа в приеме и зачислении в Учреждение являются:

- наличие противопоказаний для занятий избранным видом спорта, указанных в медицинской справке;

- отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения:

- отсутствие свободных мест;
- возраст ребенка, младше определенного для данного вида спорта по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

2.14. Учреждение не несет ответственности за предоставление поступающими недостоверных сведений.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Порядок рассмотрения апелляции поступающего регламентирован Положением «Об апелляционной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Каратузская спортивная школа».

4. Дополнительный прием поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Порядок формирования резерва.

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение может проводить дополнительный прием.

4.2. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

4.3. Порядок приема и зачисления на вакантные места осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.4. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных

результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительных групп, в случае уменьшения их численного состава (выбытие занимающихся из вышеуказанных групп), в течение года в Учреждении формируется резерв из лиц, желающих заниматься избранным видом спорта.

4.5. Основной состав — это спортсмены, зачисленные в Учреждение.

4.6. Резерв — это поступающие, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия вакантных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнение нормативов индивидуального отбора.

4.7. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, и участия в индивидуальном отборе, требуется письменное ходатайство тренера.

5. Организация перевода обучающихся для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.1. Перевод обучающихся на последующие года обучения осуществляется при условии выполнения ими программных требований. Лица, освоившие в полном объеме материал соответствующего года обучения, по решению педагогического совета Учреждения переводятся на следующий год обучения приказом директора.

5.2. Обучающиеся, освоившие не в полном объеме материал соответствующего года обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или прошедшие промежуточную аттестацию на неудовлетворительную оценку, остаются на повторное обучение, при наличии соответствующего года обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие требования к результатам на соответствующем этапе спортивной подготовки и не зачисленным на следующий этап, могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

5.4. Лица, переданные из другой организации, могут быть зачислены в группу того же года обучения при наличии группы на отделении, в которой они числились до перехода в Учреждении, на основании справки, протоколов участия в соревнованиях.

5.5. Перевод лиц в другую организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка. Перевод оформляется приказом директора.

5.6. Перевод спортсменов в течение спортивного сезона на другой этап спортивной подготовки (последующий или предыдущий) не допускается.

5.7. В отдельных случаях, по решению педагогического совета, допускается повторное обучение ребенка в группе того же года обучения.

5.8. Допускается перевод спортсменов в течение спортивного сезона с одного отделения (вида спорта) на другое отделение (вид спорта) по программам спортивной подготовки на аналогичный год подготовки по письменному заявлению родителей (законных представителей), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду спорта. Вопрос о переводе спортсмена обсуждается на тренерском совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Организация отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся, занимающихся из Учреждения производится в случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося, по инициативе родителей (законных представителей). Последние письменно обязаны уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через тренера-преподавателя).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Отношения в рамках реализации программ спортивной подготовки могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушение антидопинговых правил;
- применение физического или психологического насилия к участникам тренировочного процесса;

-употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

-непосещение тренировочных занятий более 30 дней без уважительных причин;

6.4. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пункте 6.1, производится по решению педагогического совета производится и утверждается приказом директора Учреждения. О чем тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать в телефонном режиме родителей (законных представителей) отчисленных обучающихся.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. и 6.3. настоящего положения.

6.6. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося, занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, занимающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, занимающегося перед Учреждением.

6.7. Основанием для прекращения отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.8. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении, о прохождении спортивной подготовки.

7. Организация восстановления обучающихся для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.1. Лица, отчисленные из Учреждения, до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы по спортивной подготовки имеют право, на восстановление для обучения, прохождения спортивной подготовки в течение года после отчисления из нее по инициативе обучающегося, при наличии в Учреждения свободных мест по дополнительным образовательным программам по спортивной подготовки.

7.2. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по основаниям, указанным в пункте 6.3, имеют право на восстановление (при соблюдении все требований к зачислению установленные Учреждением), для дальнейшего прохождения программ спортивной подготовки при наличии свободных мест в Учреждении.

7.3. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона, обучающиеся могут быть восстановлены в номенклатуре их прежних групп по письменному ходатайству их личного тренера-преподавателя, (при соблюдении все требований к зачислению установленные Учреждением).

7.4. Восстановление обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Заключение

8.1. Настоящее положение вступает силу со дня его утверждения приказом директором Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен, до момента внесения изменений и дополнений или доведения нового положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, вступает в силу со дня утверждения приказам директора Учреждения.

И.о. директора МБУ ДО «Каратузская
СШ» Н.Н. Володиной

от _____

(указать: ФИО, адрес места жительства, контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить: моего (ю) сына (дочь), меня (нужное выбрать)

на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта _____, к тренеру-преподавателю _____

(Ф.И.О. тренера)

О (себе) своем ребенке (нужное выбрать) сообщаю следующие данные:

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » _____ года,

Место рождения _____.

Адрес места жительства: _____,

улица _____, дом _____, кв. _____,

телефон _____,

Документ (паспорт, свидетельство о рождении), удостоверяющий личность

_____ серия, № _____, кем выдан _____

_____ Дата выдачи « ____ » _____ г.,

Наименования школы _____ класс _____

Телефон _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Условия в семье: полная, неполная, малообеспеченная, беженцы, многодетные _____
(указать кол-во). (нужное выбрать)

С уставными документами Учреждения, лицензией, правилами приема перевода, отчисления и восстановления в спортивную школу, локальными актами, перечнем дополнительных образовательных программ по спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, в том числе о возможности получения информации на сайте учреждения <https://sport-karatuz.ru/> на русском языке ознакомлен (а) _____.

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

На обработку персональных данных, в соответствии со ст. 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего (ю) сына (дочь), меня (нужное выбрать), в связи с приемом в Учреждение _____.
(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Подпись

_____ « ____ » _____ 20__ года

К заявлению о зачислении прилагаются копии документов:

- ксерокопию паспорта (1, 2 страница, прописка);
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- ксерокопию полиса медицинского страхования;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
- фотография 3х4

Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетнего.

Я, _____,
(Ф.И.О полностью представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспортные
данные _____ № _____ выдан _____

_____ (указать, кем и когда выдан паспорт)

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе, в силу статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская спортивная школа», расположенному по адресу: Красноярский край Каратузский район с. Каратузское ул. Куйбышева 3 п. 2, на обработку персональных данных моих и ребенка, в том числе: сбор, систематизацию, передачу в информационные системы используемые Учреждением», обновление, хранение, удаление персональных данных _____:

_____ (Ф.И.О несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

Пол: _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

субъект РФ: _____

населенный пункт: _____

документ, удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, _____ код _____ подразделения):

телефон: _____

электронная почта: _____

адрес регистрации: _____

почтовый адрес: _____

виды спорта: _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания.

На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(Ф.И.О полностью субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(указать, кем и когда выдан паспорт)

свободно, своей волей и в своем интересе, в силу статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская спортивная школа», расположенному по адресу: Красноярский край Каратузский район с. Каратузское ул. Куйбышева 3 п. 2, на обработку персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, передачу в информационные системы используемые Учреждением, обновление, хранение, удаление персональных данных.

ФИО субъекта персональных данных: _____
Пол: _____
дата рождения: _____
место рождения: _____
СНИЛС: _____
Гражданство: _____
субъект РФ: _____
город: _____
документ, удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, _____ код подразделения): _____

телефон: _____
электронная почта: _____
адрес регистрации: _____
почтовый адрес: _____
страховой полис: _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания.

На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)