

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«12» марта 2024 г.



Утверждаю:
И.о. директора МБУ ДО
«Каратузская СШ»
Н.Н. Володина

Положение о апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Каратузская спортивная школа»

- 1.1. Апелляционная комиссия (далее - апелляционная комиссия) создается для рассмотрения апелляционных жалоб (далее апелляция) по порядку проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его результатами при поступлении в муниципальное бюджетное учреждение «Каратузская спортивная школа» на программы спортивной подготовки
- 1.2. Настоящее положение о апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская спортивная школа» (далее – Учреждение);
- 1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций Учреждения.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии, в том числе председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь, утверждается председателем приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии рекомендуется включать специалистов из числа квалифицированных тренеров-преподавателей, методистов, педагогических работников Учреждения, независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Каратузского района, осуществляющих государственное управление в сфере образования, не включенных в состав приемной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу.

2.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

1. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Учреждении.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие апелляции;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Секретарь комиссии:

- принимает апелляцию от её подателя и передает апелляцию председателю комиссии в день ее подачи;
- формирует повестку дня заседания апелляционной комиссии, направляет ее председателю апелляционной комиссии для утверждения, направляет повестку членам комиссии для ознакомления;
- ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

3.9. Члены комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

2. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

3. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (приложение № 1) лица поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Прием апелляций производится приемной комиссией в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов по вступительному испытанию.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем и (или) филиалом колледжа.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. При рассмотрении апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Проверка проводится по данным протоколов, оформленных при проведении вступительных испытаний. Дополнительный или повторный опрос поступающего, а также предоставление дополнительных документов, не допускается.

5.8. Апелляционная комиссия вправе оставить результат вступительных испытаний без изменения, изменить его, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10. Повторная апелляция по одному и тому же вступительному испытанию не допускается.

5.11. Апелляционная комиссия не выдает лицам поступающим и их законным представителям для ознакомления и копирования материалы и документы, регламентирующие проведение и оценивание вступительных испытаний, кроме тех, которые находятся в общем доступе на стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2) и доводится до сведения поступающего под подпись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле лица поступающего.

5.14. Во время заседания апелляционной комиссии использование мобильных телефонов или иных средств связи, а также ведение аудио-видео записей и фотосъемки запрещены.

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения председателем Приемной комиссии Учреждения.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства и нормативно-методической документации.

Приложение № 1 к Положению об
апелляционной комиссии и порядке
рассмотрения апелляций

Председателю апелляционной
комиссии МБУ ДО
«Каратузская СШ»
от поступающего

(ФИО)

(наименование документа
удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда
выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ (АПЕЛЛЯЦИЯ)

Прошу рассмотреть вопрос *(нужное подчеркнуть)*:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания, в
связи с тем, что:

Поступающий: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заявление (апелляцию) принял: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка
вступительного испытания / об изменении результатов вступительного испытания
(ненужное удалить) от поступающего (ФИО) _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)
